

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
www.molwa.gov.bd
সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মহান মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনাকে সমুল্লত রাখা এবং মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ নিশ্চিত।

মিশন: মুক্তিযোদ্ধাদের অধিকার সংক্রান্ত বিধিমালা ও নীতিমালা প্রনয়ণ এবং মহান মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও স্মৃতি সংরক্ষণের মাধ্যমে মুক্তিযোদ্ধাদের সার্বিক কল্যাণ সাধন এবং মহান মুক্তিযুদ্ধের আদর্শ ও চেতনাকে রাষ্ট্রীয় ও জাতীয় জীবনে সুপ্রতিষ্ঠিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১.	মুক্তিযোদ্ধার সাময়িক সনদ প্রদান	১. প্রস্তুতকৃত সাময়িক সনদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক সরাসরি হস্তান্তরের মাধ্যমে। ২. মোবাইলে এসএমএস ও কলের মাধ্যমে অবহিতকরণ;	১. নির্ধারিত ফরমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত আবেদন ২. আবেদনে লালমুক্তিবর্তা/ভারতীয় তালিকা/ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত সনদ ও গেজেটের অনুলিপি/তথ্য ৩. জন্ম সনদ, এসএসসি 'র ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও জাতীয় পরিচয় পত্রের অনুলিপি ৪. সত্যায়িত পাসপোর্ট আকারের ছবি-১ কপি ৫. মৃত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে ওয়ারিশ সনদ ও ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত ৩০০ টাকা মূল্যমানের এফিডেভিট ৬. ইতোপূর্বে সাময়িক সনদপত্র গ্রহণ করেননি মর্মে অঙ্গীকারনামা। ৭. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র। *আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট t [www.molwa.gov.bd] *জমা দেয়ার স্থান: কক্ষ নং-৭১১, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৭ম তলা, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।	বিনা মূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদনের ক্ষেত্রে ৪৫ কর্ম দিবস	বেগম সাজিয়া জামান সিনিয়র সহকারী সচিব(সনদ) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৩৩৭৭ sascertification@molwa.gov.bd

০২.	ডুপ্লিকেট সাময়িক সনদ প্রদান	<p>১. প্রস্তুতকৃত ডুপ্লিকেট সাময়িক সনদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক আবেদনকারীকে সরাসরি হস্তান্তরের মাধ্যমে।</p> <p>২. মোবাইলে এসএমএস ও কলের মাধ্যমে অবহিতকরণ;</p>	<p>১. সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>২. আবেদনে লালমুক্তিবর্তা/ভারতীয় তালিকা/ বামুস সনদ ও গেজেটের অনুলিপি</p> <p>৩. জন্ম সনদ, এসএসসি 'র ফটোকপি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।</p> <p>৪. সত্যায়িত পাসপোর্ট আকারের ছবি-১ কপি</p> <p>৫. মৃত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে ওয়ারিশ সনদ ও ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত ৩০০ টাকা মূল্যমানের এফিডেবিট</p> <p>৬. পেপার বিজ্ঞপ্তি, জিডির কপি, পুরাতন সাময়িক সনদপত্রের কপি।</p> <p>৭. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র।</p> <p>*জমা দেয়ার স্থান: কক্ষ নং-৭১১, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৭ম তলা, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।</p>	বিনা মূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদনের ক্ষেত্রে ৪৫ কর্ম দিবস	
০৩	মুক্তিযোদ্ধার নাম গেজেটে অন্তর্ভুক্তি	<p>(১) গেজেট প্রকাশের মাধ্যমে</p> <p>(২) মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে www.molwa.gov.bd</p>	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২. আবেদনে লালমুক্তিবর্তা/ভারতীয় তালিকা/ বামুস সনদের সত্যায়িত অনুলিপি</p> <p>৩. জন্ম সনদ / এসএসসি পরীক্ষার সনদের ফটোকপি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি</p> <p>৪. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জামুকার সুপারিশ</p> <p>৫. সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি-১ কপি</p> <p>৬. মৃত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে মৃত্যু সনদ, ওয়ারিশ সনদ ও ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত ৩০০ টাকা মূল্যমানের এফিডেবিট, ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তির নাগরিকত্ব সনদ</p> <p>৭. ইতোপূর্বে গেজেট প্রকাশ বা বাতিল করা হয়নি এ মর্মে আবেদনকারীর প্রত্যয়ন</p> <p>*আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট www.molwa.gov.bd</p> <p>*জমা দেয়ার স্থান: কক্ষ নং-৭১১, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৭ম তলা, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।</p>	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদনের ক্ষেত্রে ৬০ কর্ম দিবস	<p>জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, উপসচিব(গেজেট) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৫৮৮৪ ইমেইল: dsgazette@molwa.gov.bd</p>

০৪	গেজেট সংশোধন	(১)সংশোধিত গেজেট প্রকাশের মাধ্যমে (২) মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে www.molwa.gov.bd	১.নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. প্রকাশিত তারিখসহ গেজেটের ফটোকপি ৩.আবেদনে লালমুক্তিবর্তা/ভারতীয় তালিকা/ বামুস সনদের সত্যায়িত অনুলিপি/তথ্যাবলী ৪.জন্ম সনদ / এসএসসি পরীক্ষার সনদের ফটোকপি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ৫.সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি-১ কপি ৬. মৃত মুক্তিযোদ্ধার ক্ষেত্রে মৃত্যু সনদ, ওয়ারিশ সনদ ও ক্ষমতা প্রদান সংক্রান্ত ৩০০ টাকা মূল্যমানের এফিডেবিট, ক্ষমতা প্রাপ্ত ব্যক্তির নাগরিকত্ব সনদ ৭. ইতোপূর্ব গেজেট প্রকাশ বা বাতিল করা হয়নি এ মর্মে আবেদনকারীর প্রত্যয়ন *আবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট www.molwa.gov.bd *জমা দেয়ার স্থান: কক্ষ নং-৭১১,মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়,৭ম তলা,পরিবহন পুল ভবন,সচিবালয় লিংক রোড,ঢাকা।	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা/উপজেলা পর্যায়ে যাচাই-বাছাই এ প্রেরণের জন্য ১০ কর্ম দিবস। প্রতিবেদন প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ৬০ কর্মদিবস	
০৫	নবনিয়োগ	দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি, সরকারি আদেশ জারি ও ওয়েব সাইটের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট t www.molwa.gov.bd	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত কাগজপত্র। মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট t www.molwa.gov.bd	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত A_ঔপ- অর্ডারের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ০৬ মাসের মধ্যে	জনাব মোঃ এনায়েত উল্লাহ খান ইউসুফজী, উপসচিব(প্রশা-১) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬৮২০১ ইমেইল: dsadmin1@molwa.gov.bd
০৬	কেন্দ্রীয় পত্রগ্রহণ ও পত্র জারি	স্লিপে ডকেট নম্বর প্রদান	নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে আবেদন জমা দেয়ার স্থান: - মন্ত্রণালয়ের কক্ষ নম্বর-৭১১, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	০১ (এক) দিন	

2.2 c0Z0wbK tmev t e4RU kvLv

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১।	মুক্তিযোদ্ধাদের প্রত্যয়ন (চাকুরীতে নিয়োগ/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তি/ টিউশন ফি মওকুদ প্রভৃতি ক্ষেত্রে)	১. সরকারি পত্র জারী ২. মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটের মাধ্যমে [www.molwa.gov.bd]	১. নির্ধারিত ছকে তথ্যাবলী ২. লালমুক্তিবর্তী/ভারতীয় তালিকা/ বামুস সনদ/গেজেট সংক্রান্ত তথ্যাবলী / সাময়িক সনদের কপি/তথ্য ৩. জন্ম সনদ / এসএসসি 'র ফটোকপি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি *ছকের ফর্ম প্রাপ্তিস্থান মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট[www.molwa.gov.bd] জমা দেয়ার স্থান: কক্ষ নং-711, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৭ম তলা, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।	বিনা মূল্যে	৪৫ কর্ম দিবস	জনাব মোঃ রফিকুল হক , সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রত্যয়ন) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮৮৩৩২ ইমেইল:sasattestation@molwa.gov. bd
২।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্জিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রকাশ	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে (www.molwa.gov.bd)	মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা ও অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.molwa.gov.bd)	বিনামূল্যে	প্রতি ৩ মাস অন্তর	জনাব দিলীপ কুমার বণিক যুগ্ম সচিব (আইসিটি) ফোন: ৯৫৮৮২২৪ dilipbanik60@gmail.com
৩।	মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/ অধীনস্থ দপ্তরের তথ্যাদি ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে (www.molwa.gov.bd)	মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা ও অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার প্রেরিত পত্র /প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.molwa.gov.bd)	বিনামূল্যে	১ ঘন্টা	
৪।	আইসিটি পলিসি বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের মাধ্যমে (www.molwa.gov.bd)	জারীকৃত আইসিটি পলিসি প্রাপ্তিস্থান: মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.molwa.gov.bd)	বিনামূল্যে	পলিসি বাস্তবায়নের সময়সীমা	বেগম সাজিয়া জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (আইটি সেল) dsict@molwa.gov.bd
৫।	রিট পিটিশনসহ অন্যান্য মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	পত্র জারির মাধ্যমে অবহিতকরণ	মামলা সংক্রান্ত তথ্যের অনুরোধ পত্র (মামলার নম্বর, পক্ষদ্বয়ের নাম কি তথ্য চাওয়া হচ্ছে তার সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে) ১। পত্র গ্রহণের স্থান: কেন্দ্রীয় গ্রহণ শাখা, কক্ষ নম্বর- ৭১১, মুবিম ২। আইন অধিশাখা, কক্ষ নম্বর-৭০৮, মুবিম	বিনামূল্যে		স্মৃতি কর্মকার উপ সচিব ফোন: ৯৫৮৮৪৪১ Email:karmakersmriti@gm ail.com

০৬	gyp`thv`v m`ybx fiZv eivl` c`vb	সরকারি আদেশ জারির মাধ্যমে I tpe mVBtU cKvk www.molwa.gov.bd	†Rj wfiEK gyp`thv`vi mSL`vbqvZ †Rj v cKvm`Ki Pwin`vcI পত্র পত্র গ্রহণের স্থান: উপ সচিব (বাজেটের কক্ষ)	webvgfj`	A_`gS`yij tqi m`yZi 07 w` tbi gta` (†KvqvU† wfiEK)	জনাব gyp`thv`v bi- Avj g DcmiPe টেলিফোন: 9550133 www.molwa.gov.bd
০৭	hymZ gyp`thv`v l` knx` cwi evfi i i v`oq m`ybx fiZv l` wPmKrmv eivl` c`vb	সরকারি আদেশ জারির মাধ্যমে I tpe mVBtU cKvk www.molwa.gov.bd	hymZ gyp`thv`v l` knx` cwi evfi i mSL`vbqvZ evsj it` k gyp`thv`v Kj` vY U† ÷ i Pwin`vcI	webvgfj`	A_`gS`yij tqi m`yZi 07 w` tbi gta` (l`vb`mK)	
০৮	hymZ gyp`thv`v l` knx` cwi evfi i † kb c`vb	সরকারি আদেশ জারির মাধ্যমে I tpe mVBtU cKvk www.molwa.gov.bd	hymZ gyp`thv`v l` knx` cwi evfi i mSL`vbqvZ evsj it` k gyp`thv`v Kj` vY U† ÷ KZR.Pwin`vcI	webvgfj`	A_`gS`yij tqi m`yZi 07 w` tbi gta` (l`vb`mK)	
০৯	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের AbKfj ev†R†U eivl`KZ. A_`QvoKiY	সরকারি আদেশ জারির মাধ্যমে I tpe mVBtU cKvk www.molwa.gov.bd	জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিলের Pwin`vcI	webvgfj`	A_`gS`yij tqi m`yZi 07 w` tbi gta` (†KvqvU† wfiEK)	
১০	chvZ gyp`thv`v v`db l` mrKv†i Abjyb c`vb	সরকারি আদেশ জারির মাধ্যমে I tpe mVBtU cKvk www.molwa.gov.bd	†Rj wfiEK gyp`thv`vi mSL`vbqvZ †Rj v cKvm`Ki Pwin`vcI	webvgfj`	A_`gS`yij tqi m`yZi 07 w` tbi gta` (l`vb`mK)	
১১	†LZieclB gyp`thv`v i m`ybx fiZv c`vb	সরকারি আদেশ জারির মাধ্যমে I tpe mVBtU cKvk www.molwa.gov.bd	msik` gS`yij q wfiM l` ms` v i Pwin`vcI	webvgfj`	A_`gS`yij tqi m`yZi 07 w` tbi gta` (l`vb`mK)	
১২।	gyp`thv`v i আবাসন eivl` সংক্রান্ত তথ্য	eivl` cl` Rmvi gva`tg মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে www.molwa.gov.bd	gS`yij tqi BmyKZ.c† l` i m†_msh` ³ wba†m Z Q†K Z_`veij Rgv†` qvi` v`b: Ky` নম্বর-713, gyp`hy w el qK gS`yij q	webvgfj`	40 Kg† em	†gv† gvgby i ngvb mnKvix c`vb †gve† t 01711137547 †dvb t 02-9511188 asttchief@molwa.gov.bd
১৩	cK†† i A_`Qvo	mi Kvi x Av†`k Rmvi gva`tg মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে www.molwa.gov.bd	wba†m Z Q†K msik` ms` w` Bi c`v†bi c`le Rgv†` qvi` v`b: Ky` নম্বর-713, gyp`hy w el qK gS`yij q	webvgfj`	10 Kg† em	

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	আইসিটি পলিসি বাস্তবায়ন	মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট বাস্তবায়নের মাধ্যমে www.molwa.gov.bd	জারীকৃত আইসিটি পলিসি প্রাপ্তিস্থান: মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট www.molwa.gov.bd	বিনামূল্যে	বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারিত সময়সীমা	বেগম সাজিয়া জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (আইটি সেল) dsict@molwa.gov.bd
০২	আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটের মাধ্যমে	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সরকারী আদেশ প্রাপ্তিস্থান: মন্ত্রণালয়ের আইসিটি সেল	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণ মডিউলে উল্লিখিত সময়সীমা	
০৩	আইসিটি বিষয়ক ক্রয় কার্যক্রমে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	পত্রের মাধ্যমে	ক্রয়তথ্য আইসিটি বিষয়ক আইটেমের বিস্তারিত বর্ণনা সম্বলিত পত্র	বিনামূল্যে	কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন লোকবল থাকা সাপেক্ষে ৩ কর্মদিবস	
০৪	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	সরকারি আদেশ জারি	(ক) ব্যক্তিগত কারণে সরকার/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের বিষয়ে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্রসহ ফরোয়ার্ডিং (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান: মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট t www.molwa.gov.bd	বিনামূল্যে	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৩ কর্মদিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৪ কর্মদিবস	জনাব মোঃ এনায়েত উল্লাহ খান ইউসুফজী, উপসচিব (প্রশা-১) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬৮২০১ ইমেইল: dsadmin1 @molwa.gov.bd
০৫	অর্জিত ছুটি	সরকারি আদেশ জারি	(ক) ছুটির আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন ফর্ম প্রাপ্তিস্থান: মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখা	বিনামূল্যে	০৪ কা/দিবস	
০৬	শ্রান্তি বিনোদন ও চিত্ত বিনোদন ছুটি	সরকারি আদেশ জারি	(ক) সাদা কাগজে আবেদন (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (গ) সবশেষ অনুমোদিত চিত্ত বিনোদন ছুটির সরকারি আদেশের কপি ফর্ম প্রাপ্তিস্থান: মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট t www.molwa.gov.bd	বিনামূল্যে	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্রের ক্ষেত্রে ৩ কা/দিবস	

০৭	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	সরকারি আদেশ জারি	(ক)নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড) প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় (খ)সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী(প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) (মূল কপি, মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য) ফর্ম প্রাপ্তিস্থান: মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট www.molwa.gov.bd	বিনামূল্যে	(ক)নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৩ কর্মদিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ এনায়েত উল্লাহ খান ইউসুফজী, উপসচিব(প্রশা-১) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৬৮২০১ ইমেইল: dsadmin1@molwa.gov.bd
০৮	কর্মচারীদের চাকুরি স্থায়ীকরণ	সরকারি আদেশ জারি	চাকুরিতে স্থায়ী হওয়ার kZপূরণ সাপেক্ষে সাদা কাগজে আবেদন জমা দেয়ার স্থান: উপ সচিব (প্রশাসন-১)	বিনামূল্যে	(ক)নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫ কর্মদিবস (খ)দ্বিতীয় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৭ কর্মদিবস	
০৯	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ/স্থানান্তর/ঠিকানা পরিবZ	সরকারি আদেশ জারি	ক)সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ এর ভিত্তিতে নির্ধারিত ছকে আবেদন। খ) সর্বশেষ অনুমোদিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা অনুসারে কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) দিন	
১০	কর্মচারীদের পদোন্নতি	সরকারি আদেশ জারি	(ক)সাদা কাগজে আবেদন (খ) পদোন্নতির শর্ত পূরণ হলে নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটির সুপারিশ। প্রাপ্তির স্থান-মন্ত্রণালয়ের কক্ষ নম্বর-৬১১, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	সুপারিশ প্রাপ্তির পর ০৫ দিন	
১১	গৃহনির্মাণ, মোটরসাইকেল, মোটরগাড়ি, সাইকেল ক্রয় সংক্রান্ত অগ্রীম উত্তোলন	সরকারি আদেশ জারি	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (খ) পূর্বে উত্তোলিত অগ্রীমের সমন্বয় (গ) চুক্তিপত্র প্রতিবেদন/বায়নানামা/গ্যারান্টির প্রাসঙ্গিক ডকুমেন্ট	বিনামূল্যে	১৫ (গনের) দিন	
১২	ভ্রমণ ভাতার বিল পরিশোধ	ভ্রমণ বিল প্রতিস্বাক্ষরের মাধ্যমে	(ক) অনুমোদিত ভ্রমণ বিল বিবরণী (খ) অনুমোদিত ভ্রমণসূচি (গ) অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণী	বিনামূল্যে	১০ (দশ) দিন	
১৩	রিট পিটিশনসহ অন্যান্য মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	পত্র জারির মাধ্যমে	মামলা সংক্রান্ত তথ্যের অনুরোধ পত্র (মামলার নম্বর, পক্ষদ্বয়ের নাম, কি তথ্য চাওয়া হচ্ছে তা সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে)। পত্র জমা প্রদানের স্থান:১। কেন্দ্রীয় পত্র গ্রহণ শাখা, কক্ষ নম্বর-৭১১, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ২। আইন অধিশাখা, কক্ষ নম্বর-৭০৮, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	তথ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ দিন	স্মৃতি কর্মকার উপ সচিব ফোন: ৯৫৮৮৪৪১ Email:karmakersmriti@gmail.com
১৪	রিট পিটিশনসহ অন্যান্য মামলার জবাব প্রেরণ	পত্র জারির মাধ্যমে	রিট পিটিশনসহ অন্যান্য মামলার দকাওয়ারি জবাব ও এতদসংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রদান পত্র গ্রহণের স্থান: স্থান:১। কেন্দ্রীয় পত্র গ্রহণ শাখা, কক্ষ নম্বর-৭১১, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ২। আইন অধিশাখা, কক্ষ নম্বর-৭০৮, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ জবাব প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ০৭ দিন	
১৫	সরকারের পক্ষে আপীল দায়েরের কার্যক্রম গ্রহণ	আপীল দায়েরের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে পত্র প্রদান	আপীল দায়েরের অনুরোধ পত্র। পত্রের সাথে আর্জি ও রায়ে সাটিফাইড কপি, আপীলের মেমো ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রদান পত্র গ্রহণের স্থান:১। কেন্দ্রীয় পত্র গ্রহণ শাখা, কক্ষ নম্বর-৭১১, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ২। আইন অধিশাখা, কক্ষ নম্বর-৭০৮, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ আপীলের মেমো ও কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০৭ দিন	

২.৪. আওতাধীন অধিদপ্তর / সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

০১। বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা কল্যাণ ট্রাস্ট: www.bffwt.gov.bd

০২। জাতীয় মুক্তিযোদ্ধা কাউন্সিল: www.jamuka.gov.bd

০৩। মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর:

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা: জনাব মো: জহুরুল হক উপ সচিব (হিসাব) মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা-১০০০। ফোন: ৯৫৮৮৪৪৩ মোবাইল: ০১৭১৫-২১৪২৯১ ওয়েব পোর্টাল:	
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:	

৪. আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	প্রয়োজনীয় সকল স্পষ্ট কাগজ-পত্র জমা প্রদান
৩)	গেজেট সংক্রান্ত তথ্য জানার জন্য সপ্তাহের রবি ও মংগলবার সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৪)	প্রত্যয়ন সংক্রান্ত তথ্য জানার জন্য সপ্তাহের সোম ও বুধবার সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৫)	সনদ সংক্রান্ত তথ্য জানার জন্য সপ্তাহের মংগল ও বৃহস্পতিবার সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা
৬)	সংশ্লিষ্ট তথ্যের জন্য নির্ধারিত দিবস ব্যতীত অন্যকোন দিনে মন্ত্রণালয়ে আসার নিমিত্ত বিরত থাকা
৭)	মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট এর নোটিশ বোর্ড নিয়মিত পরিদর্শন করা [www.molwa.gov.bd]